

Публичная оферта на прохождение онлайн-обучения в рамках разовой консультации (редакция действительна с 08.10.2018)

Данный документ (далее – оферта) является официальным, публичным предложением ФЛП Дручин Владимир Витальевич, ИНН 3235214994 (далее – Администрация ресурса/сайта) заключить договор на прохождение онлайн-консультации в рамках разовой консультации (далее – договор) на указанных ниже условиях, которые адресованы неограниченному кругу физических и юридических лиц (далее – Пользователь). Отношения сторон регулируются настоящим договором, положениями законодательства Украины об оферте и договорах присоединения.

Для Пользователей, не имеющих письменного договора с Администрацией сайта по каким-то причинам, данная публичная оферта является основанием для оказания услуг и оплаты услуг Пользователем.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Интернет - всемирная информационная сеть, обладающая общим доступом и логически объединена с глобальным адресным пространством, базируется на протоколах, которые определяют международные стандарты.

Веб-страница (сайт, web-сайт) —информационная система, складывающаяся из информационных и графических файлов, и материалов, баз данных и программ для ЭВМ, делающих возможной доступность этих материалов в Интернете по конкретным сетевым адресам

Сайт ресурса - все web-страницы vladimirdruchin, информационного ресурса, по одним адресным доменом <http://vladimirdruchin.com>

Администрация ресурса/сайта – администраторы и владельцы информационного ресурса vladimirdruchin, управляющие Сайтом и имеющие права на все объекты, в его составе.

Пользователь сайта - лицо, имеющее доступ к Сайту (к закрытым разделам Сайта в том числе).

Материалы сайта – опубликованные на сайте электронные публикации (записи вебинаров в аудио и видео формате, уроки в видео формате, и другие медиа и печатные материалы).

Сервисы сайта – обучающие онлайн-вебинары от Владимира Дручина, онлайн-поддержка.

Вебинар - разновидность веб-конференции (онлайн-семинаров), онлайн-встречи или презентации посредством использования интернета.

Пакет курса — пакет информационных услуг, в данном коммерческом предложении Администрации сайта, который присылается пользователю на присланный им e-mail адрес или в социальных сетях, при условии оплаты пакета участия пользователем.

Консультация — информационная услуга, в данном коммерческом предложении Администрации сайта, которая предоставляется пользователю посредством e-mail или в социальных сетях в текстовом виде, или через Skype или другие мессенджеры/программы общения в аудио или видео формате, при условии оплаты консультации на выбранный временный отрезок пользователем. Срок консультации зависит от выбранного и оплаченного варианта разовой консультации. **Консультация оказывается только после утверждения темы консультации, а также оплаты и получения вопросов для консультации на эмейл администрации сайта.**

В настоящей Оферте могут применяться иные термины, не прописанные в разделе «Термины и определения», в этом случае толкование применяемой терминологии делается в соответствии с текстом настоящей Оферты. Если в тексте Оферты отсутствует однозначное толкование терминологии, нужно использовать толкование терминов: сложившееся в сети интернет.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является оказание Администрацией сайта информационных услуг Пользователю, которые предусмотрены выбранным вариантом консультации, ограниченным по времени, в рамках разовой консультации.

2. ПОРЯДОК АКЦЕПТА ОФЕРТЫ

- 2.1. Публикация на сайте текста данной оферты - это публичное предложение Администрации заключить на указанных условиях настоящий договор.
- 2.2. Оферта может быть принята (акцептована) любым физическим или юридическим лицом, имеющим интерес в покупке информационных услуг, которые оказывает Администрация, для исполнения настоящего Договора обладающим всеми нужными документами.
- 2.3. Договор считается заключенным (оферта считается акцептованной) между Пользователем и Администрацией сайта в момент первого платежа совершенного Пользователем (полной оплаты разовой консультации) – оплаты по гиперссылке, которую предоставляет Администрация (**и утверждения темы консультации, получения вопросов для консультации на эмейл администрации сайта**).
- 2.4. Принятие (Акцепт) данной Оферты значит, что пользователь принимает все условия безоговорочно, которые содержатся в Оферте (без исключений и в полном объеме).
- 2.5. После выбора варианта консультации, ограниченной по времени и внесения оплаты (полной оплаты услуг), Пользователь имеет право на получение информационных услуг, сроком по времени выбранного варианта консультации.
- 2.6. Пользователь вправе использовать материалы сайта в порядке и на условиях, на сайте <http://vladimirdruchin.com>.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

- 3.1. В рамках данного договора, в течение 30 дней после произведения оплаты (начиная с даты акцепта оферты Пользователем), пользователь может получить разовую консультацию, ограниченную выбранным кол-вом минут, в зависимости от выбранного и оплаченного варианта консультации по созданию контента;
- 3.2. Точный объем и список предоставляемых услуг, порядок предоставления услуг и стоимость, зависит от условий оплаченного пользователем варианта разовой консультации и предварительного утверждения с администрацией сайта (посредством e-mail переписки).
- 3.3. Администрация предоставляет свои услуги удаленно, через сеть Интернет.
- 3.6. Консультация предоставляется Пользователю Администрацией только после утверждённого Администрацией списка вопросов, темы, со стороны Пользователя, а так же полной оплаты (в течение выбранного, согласованного с Администрацией и оплаченного времени разовой консультации).
- 3.7. Администрация ресурса vladimirdruchin.com оставляет за собой право вносить изменения в условия оказания консультации по своему усмотрению и в любой момент. Если внесены изменения в условия консультации, с момента размещения изменений условий на сайте они вступают в силу (если срок когда изменения вступят в силу не обозначен дополнительно) и

считаются принятыми Пользователем с момента первой оплаты консультации, совершённой после изменения его условий.

3.8. Стороны условились, что услуги считаются оказанными надлежащим образом в момент их потребления и получения пользователем: - для разовой консультации – услуга считается оказанной в момент проведения консультации (онлайн общения, текстового чата или переписки).

3.8.1. Пользователю не требуется подписывать Акт сдачи-приема оказанных услуг, что бы подтвердить факт оказания услуг.

3.9. При возникновении претензий, связанных с неполучением оплаченных услуг, Администрация ресурса в течение календарного месяца, с момента получения претензии обязуется оказать консультацию (в рабочие дни).

3.10. Срок для предъявления претензий к качеству и полноте оказанной разовой консультации – 24 часа, с момента оказания разовой консультации. Если обоснованных претензий от пользователя не поступило, услуга считается принятой пользователем надлежащим образом как по качеству так и по объему, посредством выражения молчаливого согласия. Заявленные Пользователем претензии в адрес Администрации, с нарушением указанного срока, Администрацией сайта не принимаются и не рассматриваются.

4. СПОСОБ ОПЛАТЫ

4.1. Услуги могут оплачиваться при помощи банковской карты пользователя посредством платежной системы <https://www.interkassa.com>

4.2. Возможны другие способы оплаты услуг, после согласования с Администрацией.

5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

5.1. Стоимость услуг зависит от условий купленного пользователем варианта разовой консультации. В стоимость услуг не входит комиссия, которую берут банки или платежные системы за осуществление платежа. Пользователь дополнительно оплачивает расходы комиссии банков, а стоимость услуги является разницей суммы платежа, совершенного пользователем и суммы комиссии.

5.2. При письменном согласии Администрации сайта (e-mail сообщение написанное и отправленное в ответ на запрос Пользователя), Пользователь может совершить оплату. А так же приобрести консультацию по частям, по графику, который согласуют стороны. Суммы оплаты, как и календарный график совершения платежей частями определяются сторонами посредством обмена сообщениями e-mail.

5.3. При заказе консультации через односторонний сайт с описанием услуги, форму на сайте, Пользователь совершает в ходе оплаты услуги консультации заполнение фрейма платежной системы (платежную форму) и нажимая кнопку оплаты.

5.4. В момент когда денежные средства поступают на расчетный счет Администрации ресурса - услуги консультации считаются оплаченными.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

6.1. Пользователь может получать и применять обучающие информационные материалы консультации в порядке, а так же на условиях Оферты.

6.2. Если консультация предполагает выполнение домашних заданий, самостоятельную работу пользователя, он обязуется вовремя и добросовестно их выполнить. Невыполнение пользователем самостоятельной работы, рекомендаций и заданий может плохо отразиться на результатах пользователя – за это администрация сайта не несёт ответственности.

6.3. Пользователь имеет право на личное усмотрение применять знания, информацию и материалы ресурса, а так же полученные в ходе услуги консультации. Пользователь обязуется не повторять или воспроизводить, не заниматься копированием и продажей в коммерческих целях материалов (контента), предоставляемые во время консультации обучения, не давать доступ к полученным в рамках консультации материалам третьим лицам.

6.4. Право применять материалы ресурса vladimirdruchin исключительное и непередаваемое. При передаче Пользователем полученных в рамках консультации данных - третьему лицу, Пользователь несет ответственность за те действия, которые он совершил с третьими лицами, за ущерб, который причинён этими третьими лицами как ресурсу, так и Администрации сайта.

6.7. Пользователь так же даёт право Администрации:

а) отправлять пользователю e-mail письма и оповещения;

б) уведомлять пользователя о новых продуктах и предложениях сервиса;

в) отправлять сообщения информационного характера, а так же рекламного, в частности о товарах и услугах, которые предоставляются третьими лицами (у пользователя есть возможность отказаться от получения подобных уведомлений и сообщений);

г) проводить сбор и хранение персональных данных пользователя, во время срока оказания услуг.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ РЕСУРСА

7.1. Администрация сайта предоставляет Пользователю консультационные и информационные услуги на условиях настоящей Оферты в сроках и объёмах, предусмотренных выбранным вариантом консультации.

7.1. Администрация сайта обязуется предоставить пользователю услугу разовой консультации после заранее утверждённой темы консультации, оплаты пользователем выбранного варианта консультации, после утверждения с пользователем посредством e-mail сообщений: точной даты, а так же времени суток, когда будет проводиться консультация, получения от Пользователя списка вопросов для консультации.

7.2. Администрация сайта самостоятельно выбирает и определяет программу обучения, сроки консультации, расписание (при оплате двух и более консультаций), порядок предоставления информации в рамках услуги консультации.

7.3. Администрация ресурса имеет право приостановить консультацию в случае если пользователь нарушает условия данной Оферты, в случаях, которые устанавливает действующее законодательство.

7.4. Администрация ресурса оставляет за собой право в любой момент дополнять, изменять формат и контент и информацию консультации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. При нарушении обязательств по Договору, предоставления недостоверной информации при заключении, а так же в ходе выполнения договора, при уведомлении другой стороны не вовремя, о том что изменились реквизиты, ответственность сторон предусмотрена в порядке, установленном действующим законодательством, и риск появления неблагоприятных последствий.

8.2. Администрация ресурса не несет ответственности за:

- невозможность оказания услуг по причинам, которые от неё не зависят, в частности: форс-мажор, нарушение работы интернета, линий связи, поломка или некорректная работа

оборудования и ПО (программного обеспечения), которое не принадлежит Администрации сайта. А так же невыполнение третьими лицами своих обязательств по размещению материалов/публикаций/проведению онлайнсеминаров (вебинаров), предоставлению помещений и т.п.;

- не выход на связь Пользователя посредством e-mail или социальных сетей, после оплаты услуги консультации, для утверждения даты и времени консультации и её получения.

- за частичные или полные прерывания оказания услуг, которые связаны с заменой оборудования, ПО (программного обеспечения, программ). За проведение других работ, которые вызваны в рамках необходимости поддерживать работоспособность и развитие тех.средств (технических средств) Администрации сайта;

- нарушение безопасности оборудования, а так же ПО (программного обеспечения) пользователя, которое применяется им для получения услуги;

8.4. В том случае если по какой-то причине Администрация не приступит к оказанию услуги или услуги будут оказаны Администрацией с нарушением сроков, то ответственность Администрации сайта за допущенное нарушение договора Оферты ограничивается исключительно:

- продлением сроков предоставления, выбранной и оплаченной Пользователем услуги или

- оказанием Пользователю выбранной и оплаченной услуги в новые сроки до полного исполнения Администрацией сайта обязательств по договору и оказанию консультации.

8.5. По настоящему договору Совокупная ответственность Администрации по любому иску или претензии ограничивается суммой платежа, уплаченного Администрации сайта Пользователем во исполнение настоящего Договора.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. С момента акцепта Оферты договор вступает в силу.

9.2. В случаях, установленных действующим законодательством Договор может быть расторгнут досрочно.

10. СПОРЫ И ПОРЯДОК ИХ РАЗРЕШЕНИЯ

10.1. Все споры, которые возникают при исполнении данного Договора, решаются сторонами (Администрацией и Пользователем) путем переговоров.

Если споры путем переговоров не урегулированы, то они разрешаются в соответствии с действующим законодательством в судебном порядке.

11. СОГЛАШЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ

11.1. Стороны признают юридическую силу документов, которые составлены в электронной форме (Актов, заявок, уведомлений, соглашений, счетов, договоров, писем и др.), отправляемых посредством e-mail по указанным реквизитам в договоре, когда можно достоверно установить, что исходит документ от стороны договора.

11.2. Стороны пришли к согласию руководствоваться изложенными ниже, условиями об электронном документообороте и электронном взаимодействии:

- а) Заявки, счета, уведомления в форме электронного документа в письменном виде составляются, не оформляясь на различных бумажных носителях.
- б) Применяя соглашение об электронном документообороте, Стороны применяют простые электронные подписи. При этом подписью для каждой из Сторон считается (является) уникальный e-mail адрес электронной почты (пароль и логин учетной записи в почтовом сервисе).
- в) Стороны исходят из того, что электронное сообщение (письмо), которое направлено с электронного почтового адреса (e-mail) Стороны, выражает истинное (настоящее) волеизъявление Стороны и намерение заключить, прекратить или изменить сделку – в соответствии со значением какого-либо действия, которое определено договором.
- г) Для проверки достоверности и подлинности сообщения, которое исходит от Стороны, сличается (сравнивается) адрес отправителя с адресом, который указан Пользователем при оплате в платёжной системе и Администрацией на странице описания услуги.
- д) Каждая Сторона должна сохранить данные своей учетной записи e-mail (электронной почты) а так же недоступность этих данных третьим лицам.
- е) Если нужно, то надлежащим доказательством подписания соответствующих документов являются распечатки электронных писем/сообщений, которые заверила распечатавшая сторона.
- ж) Как первичные учетные документы, которые являются основанием для расчетов, могут приниматься счета, а так же другие документы, которые составлены в электронной форме.

12. КОНТАКТ АДМИНИСТРАЦИИ РЕСУРСА

12.1. Контактный e-mail для связи с Администрацией: vlaadss@gmail.com

13. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

13.1. С момента ее размещения на сайте оферта вступает в силу, действует до момента отзыва Администрацией сайта.

13.2. Администрация сайта оставляет за собой право вносить изменения в условия Оферты и/или отзывать Оферту в любой момент и по своему усмотрению.

Если вносятся изменения в Оферту, такие изменения вступают в силу с момента размещения измененного текста Оферты на сайте ресурса, если дополнительно другой срок вступления изменений в силу не определен.

13.3. Недействительность отдельных положений Оферты не влечет недействительности в целом Договора. Если какое-то из условий Оферты стало недействительным или противоречащим действующему законодательству, это положение изменяется на аналогичное, которое максимально отвечает начальным намерениям и задачам Сторон, которые содержатся в Оферте.

13.4. Администрация сайта не проводит сбор и не сохраняют какие-либо данные платежных карт и платежных инструментов Пользователя, потому что персональная информация, которая вносится пользователем через сервисы платежных систем, которые размещены на сайте Администрации, передается непосредственно самим платежным системам.

13.6. Вся информацию, которая получена Сторонами в ходе исполнения настоящего договора, Стороны признают конфиденциальной информацией.

Любую информацию о ценообразовании Стороны признают коммерческой тайной. Так же коммерческой тайной стороны признают особенности производства и реализации товаров и услуг, любую информацию о контрагентах и клиентах сторон договора.